

# UCN jobportal

Vejledning - Studerende

# Opret en profil

Start med at gå til <https://jobportalen.ucn.dk/> og klik på opret profil.

Udfyld navn, E-mail og angiv et password for at oprette en profil.

**Angiv den E-mail du tjekker mest**, så du ikke går glip af beskeder om nye ledige stillinger fra jobagenten.

## Login

Login på portalen ved at indtaste e-mail og password. Har du ikke en profil, kan du oprette en ved at klikke på opret profil

Login med LinkedIn

Ved at logge ind accepterer du vores [betingelser](#) og behandlingen af dine data

Eller

E-mail

Password

Login

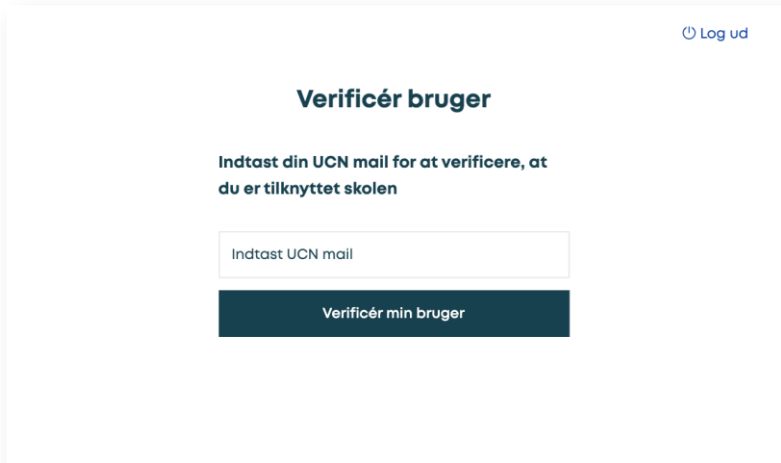
[Opret profil](#) [Glem password?](#)

# Verificer bruger

For at få adgang til jobportalen, skal du verificere din bruger, for at vise at du er tilknyttet UCN.

Du bedes derfor indtaste din skolemail som verificering.

Hvis du oplever udfordringer med verificeringen, så kontakt endelig supporten på [support@cyjobapi.com](mailto:support@cyjobapi.com).



The screenshot shows a web page titled "Verificér bruger" (Verify user). In the top right corner, there is a "Log ud" (Log out) link. The main heading is "Verificér bruger". Below it, the instruction reads: "Indtast din UCN mail for at verificere, at du er tilknyttet skolen" (Enter your UCN email to verify that you are affiliated with the school). There is a text input field with the placeholder "Indtast UCN mail". Below the input field is a dark blue button with the text "Verificér min bruger" (Verify my user).

# Udfyld din profil

Når du er kommet på, vil du blive bedt om at udfylde dine jobpræferencer.

Dette opretter automatisk en jobagent, der giver dig besked pr. mail, når der er nye ledige stillinger, der matcher dine præferencer.

Det gør det også lettere for praktikkoordinatorer at danne sig et overblik over de studerende på portalen, så de har lettere ved at hjælpe og vejlede.



**Camilla Christensen**  
cc@companyyoung.dk  
[Rediger profil](#)

Find job

**Præferencer**

Mine jobagenter

Persondata

Log ud

### Mine jobpræferencer

Her bedes du angive dine jobpræferencer. Ved at udfylde dine præferencer, oprettes der automatisk en jobagent, der vil give dig besked, når der er nye stillinger, der matcher dine ønsker.

Du kan til enhver tid ændre dine præferencer.

#### Status

Hvad er din status?

Aktiv søgende  Ikke aktiv søgende

#### Angiv dine præferencer

Nedenstående kan du udfylde dine præferencer for stillinger. Angiv de stillingstyper og det geografiske område, der matcher dine præferencer

Stillingstyper	Geografi
▶ Praktik	▶ Danmark
▶ Studiejob	▶ Udlandet
▶ Projekt	
▶ Fuldtidsjob	
▶ Frivilligt arbejde	

# Søg blandt ledige stillinger

Gå til fanen 'Find job', for at søge blandt alle de ledige praktikpladser, studiejobs, projekter og fuldtidjobs, der er relevante i forhold til UCN's uddannelser.

Du kan her enten bruge fritekstsøgningen eller 'flere søgemuligheder' for at filtrere resultaterne.

Alternativt kan du gå til 'Mine jobagenter', for at få vist de resultater, der matcher din jobagent.

The screenshot displays the UCN job search interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Find job', 'Præferencer', 'Mine jobagenter', 'Mit CV', 'Oplysninger', and 'Log ud'. The main content area is titled 'Find job' and includes a 'Gem som jobagent' button. Below the title, there is a search bar with the text 'Søg efter stillinger' and a 'Flere søgemuligheder >' button. A toggle switch is set to 'Off' with the text 'Se kun opslag, som også kan søges af ikke-dansktalende studerende'. Below this, it shows '1 Resultater' and 'Sortering: Sidst opdateret'. A job listing is visible for 'CompanYoung søger praktikant inden for kommunikation' at 'CompanYoung'. The listing includes a description: 'Praktikant til e-vejledning Brænder du for vejledning og går måske med en drøm om på sigt at skabe dig en karriere indenfor området? Så har vi den helt relevante praktik til dig lige her i CompanYoung! Vi er en full service medievirksomhed, der hjælper hh'. It also lists 'Ansejningsfrist: Hurtigst muligt', 'Ansættelse: Hurtigst muligt', 'Oprettet: 02-03-2020', and 'Arbejdssted: Aalborg'.

# Support og vejledning

For hjælp og vejledning omkring praktik og projekter, kan du altid få hjælp ved at tage direkte kontakt til din praktik eller projektkoordinator ved UCN.

Har du brug for hjælp eller spørgsmål til jobportalen, er du altid velkommen til at kontakte supporten på [support@cyjobapi.com](mailto:support@cyjobapi.com)



PROFESSIONSHØJSKOLEN