

UCN jobportal

Nå hurtigt og effektivt ud til de studerende på UCN.

Sådan indrykker du annoncen

Gå til [UCNs jobportal](#) og vælg 'indryk annonce'.

Herefter vil du blive mødt af en indrykningsformular bestående af 4 steps, som vil tage dig igennem hele indrykningsprocessen.

På næste side kan du se, hvilke informationer, du skal have klar.

Det skal du bruge

Når du skal indrykke annoncen, skal du bruge følgende oplysninger/materiale:

Obligatorisk:

- Titel på stillingsopslag
- Link til online ansøgningsformular eller ansøgningsmail
- Tekst til stillingsopslag
- Kontaktperson på stillingsopslag (vises ikke på annoncen)

Anbefales:

- Virksomhedens logo (gerne kvadratisk)
- Coverbillede (gerne 1140 x 450 pixel)

Vælg hvem annoncen skal eksponeres for

Når du indrykker annoncen, vil du blive bedt om at tage stilling til både **stillingstype og geografi**.

Annoncen matches automatisk med studerende på baggrund af de valgte kriterier.

Vi opfordrer derfor til at informationerne udfyldes så præcist som muligt, for at skabe bedre matches.

Er jeres virksomhed eksempelvis placeret i Aalborg, er det kun Aalborg, der skal markeres under geografi og eksempelvis ikke hele Nordjylland.

Vælg hvem annoncen skal eksponeres for

Det samme gør dig gældende for **stillingstyper**.

Her er det muligt enten at vælge fagområde – fx 'IT og design' eller uddannelse – fx 'datamatiker'.

Igen matches de studerende på baggrund af disse kriterier.

Hos UCN har vi også mange internationale studerende, som også benytter jobportalen. Det er derfor muligt at angive, hvorvidt 'ikke dansktalende studerende' også opfordres til at søge den stilling, som deles på jobportalen.

Administrer selv annoncen

Når en annonce er indrykket på jobportalen, vil der efterfølgende automatisk blive sendt en **kvitteringsmail til kontaktpersonen på annoncen.**

Kvitteringsmailen indeholder links til visning og redigering af annoncen, således **at det er muligt selv at redigere, forlænge og lukke for annoncen** - uden indblanding fra professionshøjskolen.



Kære Virksomhed

Du har indrykket en annonce på UCN's jobportal. Din annonce er nu synlig for brugere af portalen.

Du kan nu gøre følgende:

Se annoncen: [Praktikplads](#)

Redigere annoncen: [klik her](#)

Deaktivere annoncen: [klik her](#)

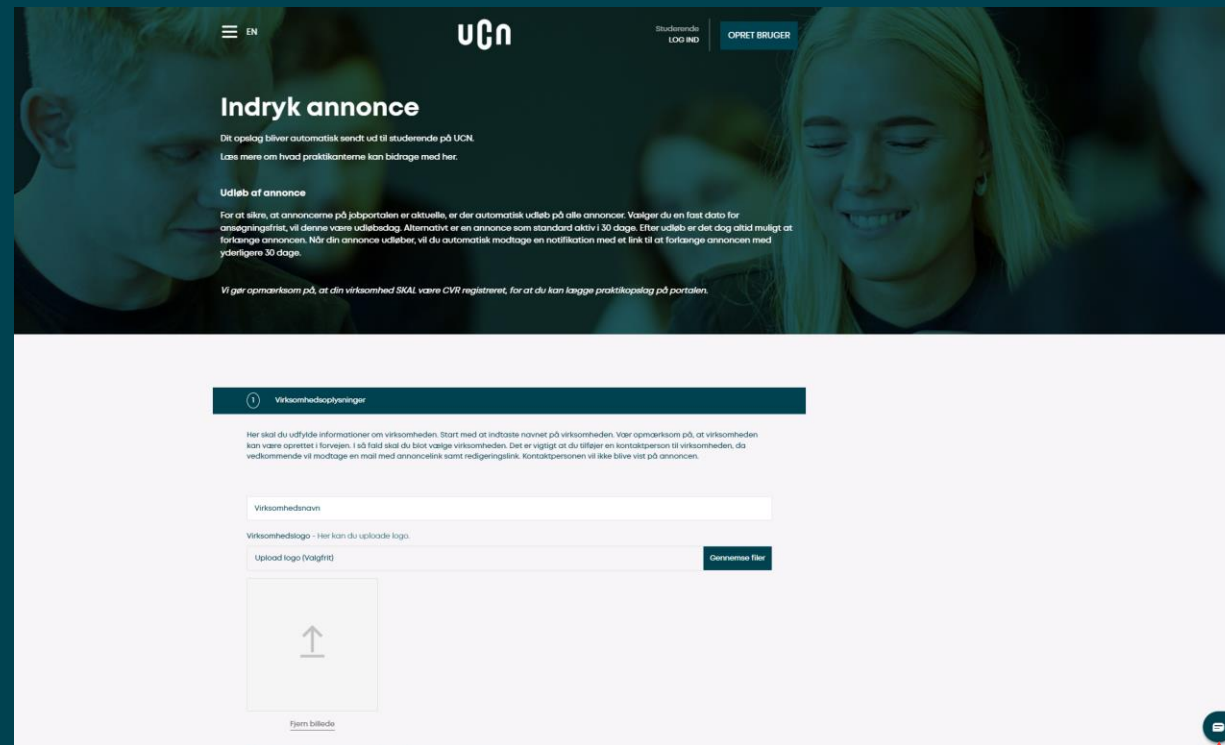
Med venlig hilsen
University College Nordjylland

OPSLAG	Praktikplads
	Virksomhed
	Ansøgningsfrist: Hurtigst muligt
	Arbejdssted: Aalborg

Support og vejledning

For hjælp og vejledning omkring samarbejdsmuligheder, kan du altid få hjælp ved at tage direkte kontakt til UCN på karriere@ucn.dk.

Har du brug for hjælp eller spørgsmål til jobportalen, er du altid velkommen til at kontakte supporten på support@cyjobapi.com eller via chatfunktionen på jobportalen.



Support



PROFESSIONSHØJSKOLEN